



Guía del usuario de KIP para pantallas multitáctiles



11 Contenido

1 Introducción

Todas las funciones del sistema para la Serie KIP 70 se ejecutan a través de una pantalla mutitáctil estilo tablet a color integrada, de 12,1” para copiar, imprimir y escanear documentos tanto en color como en blanco y negro. Las ventajas rentables para el operador encargado incluyen: autoarranque, acceso a configuraciones ilimitadas, guías de usuario de pantallas táctiles fáciles de comprender y vistas preliminares en la pantalla en tiempo real. Los controles multitáctiles les brindan a los usuarios controles intuitivos a todo color parecidos a los de una tablet: con vistas amplias, deslizamientos, selección, extensión, rotación y toque.

Las vistas preliminares de imágenes vívidas y los controles en pantalla permiten guardar e imprimir el área de interés. Las funciones multitáctiles les permiten a los operadores identificar los documentos, ajustar la calidad de la imagen y reemplazar los documentos en juegos intercalados. La pantalla táctil integrada a color ofrece una potente combinación de control y conveniencia; no necesita alejarse de la impresora para realizar tareas importantes.

Características de la pantalla táctil multitáctil de KIP

Pantalla a color vívida multitáctil de 12,1” | Selección intuitiva de características para un funcionamiento sencillo | Ángulo de visualización ampliamente articulado | Acceso centralizado a todas las funciones del sistema | Impresiones, copias y escaneos en blanco y negro y a todo color* | Vistas amplias para deslizamiento, selección, extensión y rotación | Impresiones directamente desde los medios extraíbles, la nube y los buzones de correo locales | Guías del usuario a todo color | Vistas previas de impresión integradas| Editor de copias en pantalla | Impresión y escaneo de archivos paralelos | Administración de cola de impresión y de historial | KIP Color Plus opcional para copia e impresión a todo color* | Integración con Contabilización del trabajo de KIP y Seguimiento de datos | Integración con KIP
Aplicación del centro de costos



2 Pantalla principal de KCS para pantallas táctiles

En la siguiente sección, se describe la funcionalidad de la pantalla multitáctil de KCS, la función de cada botón y cómo se utiliza.

KIP
7970k - Ready

COPY 1
SCAN 2
PRINT 3
COPY 4
SCAN 5
PRINT 6
JOB INFO 7
LOG IN 8
GUIDES 9

MEDIA
Roll 1: 36" Bond
Roll 2: 30" Bond
Roll 3: 24" Bond
Roll 4: 18" Bond
10

TONER
75% - Black
11

Componente	Función
1. Copia (blanco y negro)	COPY
	Al seleccionar esta función, el usuario podrá realizar copias en blanco y negro directamente en la impresora KIP.
2. Escaneo (blanco y negro)	SCAN
	Al seleccionar esta función, el usuario podrá realizar escaneados en blanco y negro en localizaciones disponibles (local, red, USB, SMB y FTP).
3. Impresión (blanco y negro)	PRINT
	Al seleccionar esta función, el usuario podrá realizar impresiones en blanco y negro directamente en la impresora KIP.

Componente	Función
4. Copia (color)	COPY Inicia la funcionalidad Copia en color de la impresora KIP (para obtener más información, consulte la sección Copia en color).
5. Escaneo (color)	SCAN Inicia la funcionalidad Escaneo en color de la impresora KIP (para obtener más información, consulte la sección Escaneo en color).
6. Impresión (color)	PRINT Inicia la funcionalidad Impresión en color de la impresora KIP (para obtener más información, consulte la sección Impresión en color).

Componente	Función
7. Información del trabajo	JOB INFO
	Abre la pantalla de cola de impresión, que muestra los trabajos que se encuentran actualmente en la cola.
8. Iniciar sesión	LOG IN
	Permite a los usuarios acceder al sistema para realizar un seguimiento del trabajo realizado. Este puede ser un campo obligatorio.
9. Guías	GUIDES
	Abre una ventana que muestra todas las guías y los manuales disponibles en el Sistema KIP.

Componente	Función
10. Medios	MEDIA Roll 1: 36" Bond Roll 2: 30" Bond Roll 3: 24" Bond Roll 4: 18" Bond
	Permite la selección de los medios disponibles cargados actualmente en la impresora KIP.
11. Tóner	TONER 75% - Black
	Muestra la cantidad de tóner restante en el Sistema KIP en incrementos del 25%.

3 Copia en blanco y negro

La siguiente sección describe la funcionalidad del modo de copia en blanco y negro.

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Tipo de original**: • Línea: se utiliza para los documentos de líneas simples. • Línea/foto: se utiliza para documentos con una combinación de líneas y fotos. • Foto: se utiliza para fotografías originales.	ORIGINAL TYPE Line ORIGINAL TYPE Line / Line/Photo / Photo
2.	**Calidad de imagen**: permite que se hagan los ajustes necesarios a la calidad de la imagen si no se utiliza el modo automático. • Umbral: el ajuste del umbral suprimirá o mejorará las líneas y las imágenes del original. • Fondo: el encendido del fondo ayuda a eliminar cualquier fondo de la salida final.	IMAGE QUALITY Custom 5 Threshold Background / Background

Paso	Acción	Ilustración
	Calidad de imagen: continuación • Nitidez: ajusta la nitidez de la línea para eliminar las líneas irregulares o cuando se copian las fotos para permitir graduaciones más suaves. • Eliminación de defectos: se utiliza para eliminar el fondo y lograr que la salida luzca más limpia.	Sharpness Despeckle Despeckle
3.	**Conteo de copias:** se utiliza para establecer el número de copias para realizar. **Nota:** Al seleccionar el signo más (+), aparecerá un teclado numérico para introducir cantidades más grandes.	COPY COUNT 1 COPY COUNT 52 C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Enter Cancel COPY COUNT 52

Paso	Acción	Ilustración
4.	**Compaginar:** se utiliza para establecer el orden en el que se generará la salida. 1,1,1 o 3,2,1 o 1,2,3 **Editar serie:** permite volver a organizar los archivos escaneados antes de enviarlos a imprimir. También se pueden arrastrar las hojas no deseadas a la papelera para eliminarlas.	COLLATE Grouping · Collate · Reverse Collate · EDIT SET COLLATE - Edit Set · 7770K - Ready UNDO · REDO · OK Editar serie
5.	**Medios:** muestra qué medio está cargado actualmente en la impresora KIP y permite la configuración del tamaño de medios al agregar un nuevo medio. **Automático:** de forma predeterminada. Seleccionará el mejor tamaño de medios para la salida que se está imprimiendo. **Selección manual**: selecciona un rollo específico para la salida que se va a imprimir. **Bypass**: selecciona el tamaño de medio que se cargará en la bandeja de bypass.	MEDIA Auto MEDIA AUTO · Roll 1: 18" Bond · Roll 2: 24" Bond · Roll 3: 30" Bond · Roll 4: 36" Bond · BYPASS Roll 1: 18" Bond · Roll 2: 24" Bond Roll 3: 30" Bond · Roll 4: 36" Bond MEDIA - Bypass · 7770K - Ready

Paso	Acción	Ilustración
6.	**Modo de corte**: permite la selección del modo automático para el tamaño de papel o la selección de longitudes de corte estándares o personalizadas. **Automático:** seleccione automático para la longitud de corte automática (a la longitud del original). **Estándar:** corte estándar para una longitud manual. (Un teclado numérico solicitará que se ingrese la longitud deseada). **Personalizado:** seleccione el rollo específico y luego la longitud deseada para el tamaño personalizado o seleccione "CAMBIAR" para introducir un tamaño específico.	
7.	**Zoom:** permite la selección de tamaños de zoom específicos, así como el establecimiento de un tamaño específico con el teclado numérico.	

Paso	Acción	Ilustración
8.	**Acabado:** seleccione entre los dispositivos de acabado disponibles conectados a la impresora KIP. **Predeterminado:** la salida se imprime en el dispositivo de apilado predeterminado. **Trasero:** la salida se puede forzar para que vaya al apilador trasero. **Superior:** la salida se puede forzar para que vaya al apilador superior. **Plegable/No plegable:** si se adjunta una carpeta, la salida se puede enviar a la carpeta.	FINISHING Default FINISHING Default Rear No folding
9.	**Formato:** elija el formato disponible para tamaños de pantalla.	FORMAT ARCH FORMAT ANSI ARCH ISOA JIS
10.	**Calidad de impresión:** es posible seleccionar diferentes configuraciones de calidad de la copia: • El modo borrador disminuirá el DPI del escáner, mientras que aumentará la velocidad de escaneo. • El modo normal aumentará el DPI del escáner, mientras que disminuirá la velocidad de escaneo. • El modo de calidad aumentará el DPI del escáner, mientras que disminuirá la velocidad de escaneo.	PRINT QUALITY Normal PRINT QUALITY Draft Normal Quality

Paso	Acción	Ilustración
11.	**Reflejar:** al seleccionar Reflejar, la imagen se imprimirá con una salida reflejada.	MIRROR Off Off On
12.	**Invertir**: seleccione este botón para cambiar una región de blanco a negro y de negro a blanco de un documento escaneado. Esto se utiliza normalmente para los documentos "negativos" o de "planos".	INVERT Off Off On
13.	**Márgenes:** permite la adición o sustracción de los márgenes superiores/inferiores. La selección del borde superior/inferior abrirá un teclado numérico que permitirá introducir el valor LE/TE. El botón Márgenes mostrará los cambios.	MARGINS LE TE Auto MARGINS LE TE LE=2 TE=3 Leading Edge Trailing Edge

Paso	Acción	Ilustración
14.	**Sello:** seleccione "Sello" para permitir la selección de un "Sello" o una "Marca de agua" que se colocará en la imagen escaneada. Se incorporará digitalmente en la imagen. **Nota:** La creación de nuevos sellos se realizará a través de KIP PrintPro.Net	STAMP No Stamp STAMP No Stamp · ABC Confidential · ABC Demo
15.	**Alinear:** fijará automáticamente una ligera inclinación en un documento escaneado.	DESKEW Off Off · On
16.	**Guardar archivo:** guarda adicionalmente una imagen escaneada del archivo que se está copiando. Active Guardar archivo y seleccione el buzón de correo deseado. **Nota:** Los buzones de correo se crearán en Configuración.	SAVE FILE No Scan SAVE FILE A Jones MAILBOX On · J Lennon · R Starr · P McCartney · G Harrison
17.	**Contabilización:** si se utilizan campos de contabilización, será necesario que el usuario introduzca la información pertinente antes de poder utilizar el KIP.	ACCOUNTING ACCOUNTING Project ABC · Department 123

4 Escaneo en blanco y negro

La siguiente sección describe la funcionalidad del escaneo en blanco y negro en KIP para pantallas multitáctiles.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el icono de Escaneo en blanco y negro	SCAN
2.	**Tipo de original**: • Línea: se utiliza para los documentos de líneas simples • Línea/foto: se utiliza para documentos con una combinación de líneas y fotos • Foto: se utiliza para fotografías originales	ORIGINAL TYPE Line ORIGINAL TYPE Line Line/Photo Photo
3.	**Calidad de imagen**: permite que se hagan los ajustes necesarios a la calidad de la imagen si no se utiliza el modo automático. • Umbral: el ajuste del umbral suprimirá o mejorará las líneas y las imágenes del original. • Fondo: el encendido del fondo ayuda a eliminar cualquier fondo de la salida final.	IMAGE QUALITY Custom 5 Threshold Background Background

Paso	Acción	Ilustración
	Calidad de imagen: continuación • Nitidez: ajusta la nitidez de la línea para eliminar las líneas irregulares o cuando se copian las fotos para permitir graduaciones más suaves. • Eliminación de defectos: se utiliza para eliminar el fondo y lograr que la salida luzca más limpia.	
4.	**Escaneo original** **Automático:** determinará el tamaño original y la longitud del documento que se está escaneando. **Estándar:** seleccione uno de los tamaños estándares en vertical u horizontal. **Personalizado:** introduzca los valores deseados para ancho y alto.	

Paso	Acción	Ilustración
5.	**Tipo de archivo**: permite la selección del formato en el que se va a escanear el archivo. • PDF: formato PDF estándar • PDF/A : formato PDF/A estándar • Estándar TIFF formato TIFF estándar • Desactivado-Activado/Desactivado para escaneo de varias páginas	
6.	**DPI**: seleccione la resolución de escaneo requerida. Las opciones son 200, 300, 400 o 600 DPI.	
7.	**Rotación:** los archivos se pueden guardar rotados, desde la dirección de alimentación real. Esto se puede utilizar para reducir el tiempo de escaneo en cierta orientación de los originales, al archivarlos.	
8.	**Buzón de correo:** muestra los buzones de correo disponibles. El botón Buzón de correo muestra el buzón activo. **Nota:** Los buzones de correo se configuran en Configuración.	

Paso	Acción	Ilustración
9.	**Guardar archivo:** permite establecer un nombre y un número para el archivo que se escaneará. De manera predeterminada, los archivos se escanearán como SCAN0001. Restablecer borrará los campos.	SAVE FILE scan#### SAVE FILE File Name Starting from RESET scan#### 1
10.	**Formato:** elija el formato disponible para tamaños de pantalla.	FORMAT ARCH FORMAT ANSI ARCH ISOA JIS
11.	**Reflejar:** al seleccionar Reflejar, la imagen se imprimirá con una salida reflejada.	MIRROR Off Off On
12.	**Invertir**: seleccione este botón para cambiar una región de blanco a negro y de negro a blanco de un documento escaneado. Esto se utiliza normalmente para los documentos "negativos" o de "planos".	INVERT Off Off On

Paso	Acción	Ilustración
13.	**Alinear:** fijará automáticamente una ligera inclinación en un documento escaneado.	
14.	**Sello:** seleccione "Sello" para permitir la selección de un "Sello" o una "Marca de agua" que se colocará en la imagen escaneada. Se incorporará digitalmente en la imagen. **Nota:** La creación de nuevos sellos se realizará a través de KIP PrintPro.Net	
15.	**Márgenes:** permite la adición o sustracción de los márgenes superiores/inferiores. La selección del borde superior/inferior abrirá un teclado numérico que le permitirá introducir el valor LE/TE. El botón Márgenes mostrará los cambios.	
16.	**Contabilización:** si se utilizan campos de contabilización, será necesario que el usuario introduzca la información pertinente antes de poder utilizar el KIP.	

5 Impresión en blanco y negro

La siguiente sección describe la funcionalidad de la impresión en blanco y negro en KIP para pantallas multitáctiles.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el icono de Impresión en blanco y negro.	
2.	Seleccione el botón Agregar archivos.	
3.	Seleccione la ubicación donde se encuentran los archivos.	
4.	Seleccione el archivo para imprimir y seleccione Abrir.	
5.	Se mostrará una vista previa. **Nota:** Hay un control deslizante que permite el ajuste del Panel de vista previa.	

Paso	Acción	Ilustración
6.	**Medios:** muestra qué medio está cargado actualmente en la impresora KIP y permite la configuración del tamaño de medios al agregar un nuevo medio. **Automático:** de forma predeterminada. Seleccionará el mejor tamaño de medios para la salida que se está imprimiendo. **Selección manual**: selecciona un rollo específico para la salida que se va a imprimir. **Bypass**: selecciona el tamaño de medio que se cargará en la bandeja de bypass.	
7.	**Conteo de impresión:** se utiliza para establecer el número de copias que se harán. **Nota:** Al seleccionar el signo más (+), se abrirá un teclado numérico para introducir cantidades más grandes.	

Paso	Acción	Ilustración
8.	**Compaginar:** se utiliza para establecer el orden en el que se generará la salida. 1,1,1 o 3,2,1 o 1,2,3 **Editar serie:** permite volver a organizar los archivos escaneados antes de enviarlos a imprimir. También se pueden arrastrar las hojas no deseadas a la papelera para eliminarlas.	COLLATE Grouping · Collate · Reverse Collate · EDIT SET COLLATE - Edit Set · 7770K - Ready UNDO · REDO · OK
9.	**Zoom:** permite la selección de tamaños de zoom específicos, así como el establecimiento de un tamaño específico con el teclado numérico.	ZOOM 100.00 % ZOOM AUTO · 25% · 50% · 75% · 100% · 125% · 150% · 175% · 200% C · 1 2 3 · 4 5 6 · 7 8 9 · 0 · Enter · Cancel
10.	**Rotación:** los archivos se pueden guardar rotados, desde la dirección de alimentación real. Esto se puede utilizar para reducir el tiempo de escaneo en cierta orientación de los originales al archivarlos.	ROTATION No Rotation ROTATION No Rotation · 90° Rotation... · 180°... · 270°...

Paso	Acción	Ilustración
11.	**Acabado:** seleccione entre los dispositivos de acabado disponibles conectados a la impresora KIP. **Predeterminado:** la salida se envía al dispositivo de apilado predeterminado. **Trasero:** la salida se puede forzar para que vaya al apilador trasero. **Superior:** la salida se puede forzar para que vaya al apilador superior. **Plegable/No plegable:** si se adjunta una carpeta, la salida se puede enviar a la carpeta.	FINISHING Default FINISHING Default Rear No folding
12.	**Reflejar:** al seleccionar Reflejar, la imagen se imprimirá con una salida reflejada.	MIRROR Off Off On
13.	**Sello:** seleccione "Sello" para permitir la selección de un "Sello" o una "Marca de agua" que se colocará en la imagen escaneada. Se incorporará digitalmente en la imagen. **Nota:** La creación de nuevos sellos se realizará a través de KIP PrintPro.Net	STAMP No Stamp STAMP No Stamp Confidential Demo

Paso	Acción	Ilustración
14.	**Invertir**: seleccione este botón para cambiar una región de blanco a negro y de negro a blanco de un documento escaneado. Esto se utiliza normalmente para los documentos "negativos" o de "planos".	INVERT Off Off On

6 Botones adicionales comunes a todas las pantallas en blanco y negro

Estos botones son comunes para todos los modos en blanco y negro; copia, escaneo e impresión. **Tenga en cuenta que solo hay unos pocos botones disponibles para el modo de impresión en blanco y negro y están marcados en de forma correspondiente.**

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Iniciar:** envía el trabajo que se debe imprimir.	START
2.	**Reiniciar**: reinicia a la configuración predeterminada.	RESET
3.	**Inicio automático:** habilita o deshabilita la función de Inicio automático.	AUTO START AUTO START
4.	**Interrumpir:** interrumpe la Cola de impresión y permite que se imprima el siguiente trabajo.	INTERRUPT INTERRUPT
5.	**Visor:** inicia el visor. El visor tiene mayor funcionalidad: **Área de interés (AOI):** selecciona un área específica para imprimir.	VIEWER VIEWER 7770K - Ready

Paso	Acción	Ilustración
6.	**Plantillas:** carga plantillas guardadas y las aplica al trabajo actual.	TEMPLATES
7.	**Guardar plantilla**: después de realizar los cambios deseados en la configuración, se puede guardar como plantilla.	SAVE TEMPLATE
8.	**Finalizar sesión:** hace que el usuario finalice la sesión.	LOG OUT
9.	**Imprimir: (usada solo en la impresión en blanco y negro)** seleccione el botón Imprimir para enviar el trabajo a la impresora.	PRINT
10.	**Agregar archivos: (usada solo en la impresión en blanco y negro)** seleccione el botón Agregar archivos y busque las ubicaciones disponibles para agregar los archivos para imprimir.	ADD FILES
11.	**Eliminar archivos: (usada solo en la impresión en blanco y negro)** seleccione el botón Eliminar archivos para eliminar los archivos no deseados del trabajo actual antes de la impresión.	REMOVE FILES
12.	**Seleccionar todo/Borrar selección: (usada solo en la impresión en blanco y negro)** usada para seleccionar todos los archivos o borrar la selección de los archivos en el trabajo actual.	Select All Clear Selection

7 Copia en color

La siguiente sección describe la funcionalidad de la copia en color en KIP para pantallas multitáctiles.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Copia en color para ingresar a las pantallas de Escaneo en color.	COPY
2.	**Tipo de original**: **Línea:** usada al copiar documentos en color que solamente están compuestos de líneas en color. **Línea/Foto:** usada al copiar documentos en color que solamente están compuestos de una combinación de líneas en color y fotos. **Foto:** usada al copiar documentos en color que solamente están compuestos de fotos.	ORIGINAL TYPE Line ORIGINAL TYPE Line Line/Photo Photo
3.	**Calidad de imagen**: la calidad de imagen predeterminada se establece en Automático, sin embargo, se puede ajustar lo siguiente: • Brillo: ajuste de claro a oscuro con la barra deslizante. • Balance de verde a rojo: ajuste el balance de verde a rojo con la barra deslizante. • Balance de amarillo a azul: ajuste el balance de amarillo a azul con la barra deslizante.	IMAGE QUALITY Auto IMAGE QUALITY Brightness Green - Red Balance Yellow - Blue Balance

Paso	Acción	Ilustración
4.	**Conteo de copias:** se utiliza para controlar el número de copias que se harán. Seleccione de 1 a 9 o seleccione el signo + para que aparezca un teclado numérico. Introduzca el número deseado de copias para imprimir.	COPY COUNT 1 COPY COUNT 1 2 3 4 5 6 7 8 9 + C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Enter Cancel
5.	**Compaginar:** utilizado para controlar el orden de las copias para imprimir. • Agrupamiento: 1, 1, 1 /2, 2, 2 /3, 3, 3 • Compaginar: 1, 2, 3 /1, 2, 3 /1, 2, 3 • Compaginar por orden inverso: 3, 2, 1 / 3, 2, 1 / 3, 2, 1	COLLATE Grouping COLLATE Grouping Collate Reverse Collate EDIT SET
6.	**Medios:** utilizado para seleccionar el medio en el que se imprimirán las copias. • **Automático:** seleccionará el mejor rollo para la salida según los medios disponibles y el tamaño de los archivos para imprimir. • **Manual:** seleccione un tamaño de rollo específico para colocar la salida. • **Bypass**: imprima directamente a una hoja precortada introducida en la bandeja de bypass.	MEDIA Auto MEDIA AUTO Roll 1: ISO A0 Unknown... Roll 2: ISO A0 Unknown... Roll 3: ISO A0 Unknown... BYPASS

Paso	Acción	Ilustración
7.	**Modo de corte:** se usa para establecer la longitud de corte de los datos que se imprimirán. • **Automático:** corta al final de la imagen impresa • **Estándar:** el usuario establece el rollo y la longitud de corte con la pantalla Personalizado que se abre. • **Personalizado:** el usuario establece el rollo y puede establecer una longitud personalizada con un teclado para introducir la longitud deseada.	
8.	**Zoom:** permite la selección de tamaños de zoom específicos, así como el establecimiento de un tamaño específico con el teclado numérico.	
9.	**Acabado:** seleccione cómo será el acabado de la salida. • **Automático:** envíe el trabajo al apilado predeterminado o al Apilado superior o Apilado trasero. • **Plegado:** si se adjunta una carpeta a KIP, se puede seleccionar esta opción.	



Paso	Acción	Ilustración
10.	**Rotación:** los archivos se pueden guardar rotados, desde la dirección de alimentación real. Esto se puede utilizar para reducir el tiempo de escaneo en cierta orientación de los originales, al archivarlos.	ROTATION No Rotation ROTATION No Rotation 90° Rotation... 180°... 270°...
11.	**Formato:** elija el formato disponible para tamaños de pantalla.	FORMAT ARCH FORMAT ANSI ARCH ISOA JIS
12.	**Guardar archivo:** permite asignar un nombre y un número para el archivo que se va a escanear. De manera predeterminada, los archivos se escanearán como SCAN0001. Restablecer borrará los campos.	SAVE FILE scan### SAVE FILE File Name: scan### Starting from: 1 RESET
13.	**Contabilización:** si se utilizan campos de contabilización, será necesario que el usuario introduzca la información pertinente antes de poder utilizar el KIP.	ACCOUNTING ACCOUNTING Project ABC Department 123

Paso	Acción	Ilustración
14.	**Calidad de impresión:** elija entre diferentes calidades de impresión según el original que se copiará. • **Borrador:** disminuirá el DPI del escáner, mientras que aumentará la velocidad de escaneo • **Normal:** aumentará el DPI del escáner, mientras que disminuirá la velocidad de escaneo • **Calidad:** aumentará el DPI del escáner, mientras que disminuirá la velocidad de escaneo	
15.	**Reflejar:** al seleccionar Reflejar, la imagen se imprimirá con una salida reflejada.	
16.	**Alinear:** fijará automáticamente una ligera inclinación en un documento escaneado.	

Paso	Acción	Ilustración
17.	**Márgenes:** permite la adición o sustracción de los márgenes superiores/inferiores.	MARGINS LE TE Auto MARGINS Leading Edge Trailing Edge
18.	**Sello:** seleccione "Sello" para permitir la selección de un "Sello" o una "Marca de agua" que se colocará en la imagen escaneada. Se incorporará digitalmente en la imagen. Nota: La creación de nuevos sellos se realizará a través de KIP PrintPro.Net.	STAMP No Stamp STAMP No Stamp Confidential Demo
19.	**Impresora huésped:** muestra la actual impresora huésped conectada y también todas las impresoras huéspedes disponibles (si hubiera más de una disponible).	GUEST PRINTER HP Designjet T7100 GUEST PRINTER HP Designjet...

8 Escaneo en color

La siguiente sección describe la funcionalidad del escaneo en color en KIP para pantallas multitáctiles.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Escaneo en color para ingresar a las pantallas de Escaneo en color.	SCAN
2.	**Tipo de original**: **Línea:** usada al escanear documentos en color que solamente están compuestos de líneas en color. **Línea/Foto:** usada al escanear documentos en color que solamente están compuestos de una combinación de líneas en color y de fotos. **Foto:** se utiliza al escanear documentos en color que solamente están compuestos de fotos.	ORIGINAL TYPE Line ORIGINAL TYPE Line Line/Photo Photo
3.	**Calidad de imagen**: la calidad de imagen predeterminada se establece en Automático, sin embargo, se puede ajustar lo siguiente: • Brillo: ajuste de claro a oscuro con la barra deslizante. • Balance de verde a rojo: ajuste el balance de verde a rojo con la barra deslizante. • Balance de amarillo a azul: ajuste el balance de amarillo a azul con la barra deslizante.	IMAGE QUALITY Auto IMAGE QUALITY Brightness Green - Red Balance Yellow - Blue Balance

Paso	Acción	Ilustración
4.	**Automático:** determinará el tamaño original y la longitud del documento que se está escaneando. **Estándar:** seleccione uno de los tamaños estándares en vertical u horizontal. **Personalizado:** introduzca los valores deseados para ancho y alto.	ORIGINAL SIZE Auto ORIGINAL SIZE Auto Standard Custom Custom Scan Size 7770K - Ready ARCH A B C D E A B C D Custom Scan Size 7770K - Ready C ← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . C ← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 .
5.	**Tipo de archivo**: permite la selección del formato en el que se va a escanear el archivo. • PDF: formato PDF estándar • PDF/A : formato PDF/A estándar • Estándar TIFF formato TIFF estándar • Desactivado-Activado/Desactivado para escaneo de varias páginas	FILE TYPE PDF FILE TYPE JPEG PDF PDFA Off

Paso	Acción	Ilustración
6.	**DPI**: seleccione la resolución de escaneo requerida. Las opciones son 200, 300, 400 o 600 DPI.	DPI 300 DPI 200 300 400 600
7.	**Rotación:** los archivos se pueden guardar rotados, desde la dirección de alimentación real. Esto se puede utilizar para reducir el tiempo de escaneo en cierta orientación de los originales, al archivarlos.	ROTATION No Rotation ROTATION No Rotation 90° Rotation... 180°... 270°...
8.	Buzón de correo: muestra los buzones de correo disponibles. El botón Buzón de correo muestra el buzón activo. **Nota:** Los buzones de correo se configuran en Configuración.	MAILBOX G:\ MAILBOX G:\ P McCartney G Harrison J Lennon R Starr
9.	**Guardar archivo:** permite establecer un nombre y un número para el archivo que se escaneará. De manera predeterminada, los archivos se escanearán como SCAN0001. Restablecer borrará los campos.	SAVE FILE scan### SAVE FILE File Name scan### Starting from 1 RESET

Paso	Acción	Ilustración
10.	**Formato:** elija el formato disponible para tamaños de pantalla.	
11.	**Reflejar:** al seleccionar Reflejar, la imagen se imprimirá con una salida reflejada.	
12.	**Alinear:** fijará automáticamente una ligera inclinación en un documento escaneado.	
13.	**Márgenes:** permite la adición o sustracción de los márgenes superiores/inferiores. La selección del borde superior/inferior abrirá un teclado numérico que permitirá introducir el valor LE/TE. El botón Márgenes mostrará los cambios.	

Paso	Acción	Ilustración
14.	**Contabilización:** si se utilizan campos de contabilización, será necesario que el usuario introduzca la información pertinente antes de poder utilizar el KIP.	ACCOUNTING ACCOUNTING Project ABC Department 123
15.	**Sello:** seleccione "Sello" para permitir la selección de un "Sello" o una "Marca de agua" que se colocará en la imagen escaneada. Se incorporará digitalmente en la imagen. Nota: La creación de nuevos sellos se realizará a través de KIP PrintPro.Net	STAMP No Stamp STAMP No Stamp ABC Confidential ABC Demo

9 Impresión en color

La siguiente sección describe la funcionalidad de la impresión en color en KIP para pantallas multitáctiles.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Impresión en color para ingresar a las pantallas de Escaneo en color.	
2.	**Tipo de original**: **Línea:** usada al imprimir documentos en color que solamente están compuestos de líneas en color. **Línea/Foto:** usada al imprimir documentos en color que solamente están compuestos de una combinación de líneas en color y de fotos. **Foto:** usada al imprimir documentos en color que solamente están compuestos de fotos.	
3.	**Calidad de imagen**: la calidad de imagen predeterminada se establece en Automático, sin embargo, se puede ajustar lo siguiente: • **Brillo:** ajuste de claro a oscuro con la barra deslizante. • **Balance de verde a rojo**: ajuste el balance de verde a rojo con la barra deslizante. • **Balance de amarillo a azul:** ajuste el balance de amarillo a azul con la barra deslizante.	

Paso	Acción	Ilustración
4.	**Conteo de impresión:** se utiliza para controlar el número de copias que se harán. Seleccione de 1 a 9 o seleccione el signo + para que aparezca un teclado numérico. Introduzca el número deseado de copias para imprimir.	
5.	**Compaginar:** se utiliza para controlar el orden de las copias para imprimir. • **Agrupamiento:** 1, 1, 1 /2, 2, 2 /3, 3, 3 • **Compaginar:** 1, 2, 3 /1, 2, 3 /1, 2, 3 • **Compaginar por orden inverso:** 3, 2, 1 / 3, 2, 1 / 3, 2, 1 • **Editar serie:** permite organizar el orden de los archivos antes de enviar el trabajo.	
6.	**Medios:** se utiliza para seleccionar el medio en el que se imprimirán las copias. • **Automático:** seleccionará el mejor rollo para la salida según los medios disponibles y el tamaño de los archivos para imprimir. • **Manual:** selecciona un tamaño de rollo específico para colocar la salida. • **Bypass**: imprime directamente a una hoja precortada introducida en la bandeja de bypass.	

Paso	Acción	Ilustración
7.	**Zoom:** permite seleccionar tamaños de zoom específicos, así como establecer un tamaño específico con el teclado numérico.	ZOOM 100.00 % ZOOM AUTO 25% 35.4% 50% 66.7% 70.7%
8.	**Rotación:** los archivos se pueden guardar rotados, desde la dirección de alimentación real. Esto se puede utilizar para reducir el tiempo de escaneo en cierta orientación de los originales al archivarlos.	ROTATION No Rotation ROTATION No Rotation 90° Rotation... 180°... 270°...
9.	**Acabado:** selecciona cómo será el acabado de la salida. • **Automático:** envía el trabajo al apilado predeterminado o al Apilado superior o Apilado trasero. • **Plegado:** si se adjunta una carpeta al KIP, se puede seleccionar esta opción.	FINISHING Auto FINISHING Auto No folding
10.	**Reflejar:** al seleccionar Reflejar, la imagen se imprimirá con una salida reflejada.	MIRROR On MIRROR Off MIRROR On

Paso	Acción	Ilustración
11.	**Contabilización:** si se utilizan campos de contabilización, será necesario que el usuario introduzca la información pertinente antes de poder utilizar el KIP.	ACCOUNTING ACCOUNTING Project ABC Department 123
12.	**Sello:** seleccione "Sello" para permitir la selección de un "Sello" o una "Marca de agua" que se colocará en la imagen escaneada. Se incorporará digitalmente en la imagen. **Nota:** La creación de nuevos sellos se realizará a través de KIP PrintPro.Net	STAMP No Stamp STAMP No Stamp ABC Confidential ABC Demo
13.	**Impresora huésped:** muestra la actual impresora huésped conectada y también todas las impresoras huéspedes disponibles (si hubiera más de una disponible).	GUEST PRINTER HP Designjet T7100 GUEST PRINTER HP Designjet...

10 Botones adicionales comunes a todas las pantallas en color

Estos botones son comunes para todos los modos en color; copia, escaneo e impresión. **Tenga en cuenta que solo hay unos pocos botones disponibles para el modo de impresión en color y están marcados de forma correspondiente.**

Paso	Acción	Ilustración
1.	Iniciar: envía el trabajo que se debe imprimir.	
2.	Reiniciar: reinicia a la configuración predeterminada.	
3.	Inicio automático: habilita o deshabilita la función de Inicio automático. (No disponible en impresión en color)	
4.	Interrumpir: interrumpe la Cola de impresión y permite que se imprima el siguiente trabajo. (No disponible en impresión en color)	
5.	Visor: inicia el visor. El visor tiene mayor funcionalidad:	
6.	Plantillas: carga las plantillas guardadas y las aplica al trabajo actual.	

7.	Guardar plantilla: después de realizar los cambios deseados en la configuración, se puede guardar como plantilla.	SAVE TEMPLATE
8.	Finalizar sesión: hace que el usuario finalice la sesión.	LOG OUT
9.	Imprimir: (se utiliza solo en la impresión en color) seleccione el botón Imprimir para enviar el trabajo a la impresora.	PRINT
10.	Agregar archivos: (se utiliza solo en la impresión en color) seleccione el botón Agregar archivos y busque las ubicaciones disponibles para agregar los archivos a imprimir.	ADD FILES
11.	Eliminar archivos: (se utiliza solo en la impresión en color) seleccione el botón Eliminar archivos para eliminar los archivos no deseados del trabajo actual antes de la impresión.	REMOVE FILES
12.	Seleccionar todo/Borrar selección: (se utiliza solo en la impresión en color)	Select All Clear Selection

11 Información del trabajo

El botón Información del trabajo abrirá la pantalla Cola de historial/Cola de impresión, que permite que el usuario visualice dónde se ubica un trabajo en la cola para determinar cuándo se imprimirá o para abrir las Colas del historial para visualizar qué se imprimió anteriormente.



Cola de impresión

Cola de historial

Print Queue — 7770K - Ready

User Name	Media	Status	Date/Time	Type	Comple
Anonymous	Bond	Waiting	10/8/2014 12:30:42 PM		0 / 1
Anonymous	Bond	Waiting	10/8/2014 12:52:50 PM		0 / 1
Anonymous	Bond	Waiting	10/8/2014 1:25:11 PM		0 / 1

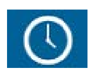
To Top · Delete · Interrupt Network Printing · Pause Queue · Enter PIN

History Queue — 7770K - Ready

User Name	Media	Status	Date/Time	Type	Total
Anonymous	Bond	Done	10/8/2014 10:29:16 AM		1 / 1
Anonymous	Bond	Done	10/7/2014 3:01:49 PM		2 / 2
Anonymous	Bond	Done	10/7/2014 2:56:58 PM		1 / 1
Anonymous	Bond	Done	10/7/2014 11:47:08 AM		1 / 1
Anonymous	Bond	Done	10/7/2014 11:46:47 AM		1 / 1
Anonymous	Bond	Done	10/7/2014 11:46:37 AM		1 / 1

Submit · Edit · Delete · Interrupt Network Printing · Enter PIN

Nota: El icono en la mitad superior de la página indica el modo en el que está la pantalla de cola/el historial, así como la designación en la esquina superior izquierda.



= Cola de impresión



= Cola de historial

11.2 11.1 Pantalla de cola del trabajo

Paso	Acción	Ilustración
Botones usados de la pantalla de cola del trabajo		
1.	**A la parte superior:** moverá el archivo seleccionado en la cola de impresión a la parte superior de la cola para imprimirlo a continuación.	To Top
2.	**Eliminar:** elimina el trabajo seleccionado de la cola de impresión.	RESET
3.	**Pausar cola:** se utiliza para pausar o reanudar la cola.	Pause Queue / Resume Queue
4.	**Interrumpir impresión en red:** interrumpe la impresión en red para que se pueda realizar e imprimir una copia.	Resume Network Printing / Interrupt Network Printing
5.	**Introducir Pin:** se utiliza cuando se envió un trabajo en el que se utiliza la impresión segura con pin. Se requerirá un PIN para publicar el trabajo.	Enter PIN

11.2 Pantalla del historial

Paso	Acción	Ilustración
	Botones usados de la pantalla del historial de trabajo	
1.	**Enviar:** enviará el Historial de trabajo a la cola de nuevo para imprimir.	Submit
2.	**Editar:** permite la edición del Historial de trabajo antes de volver a realizar la impresión. **Campos editables:** Medios/Zoom/Conteo de impresión/ Reflejado/Compaginado/Sello/Rotación/ Acabado/Inversión	Edit
3.	**Eliminar:** elimina el trabajo seleccionado de la cola de impresión.	Delete
4.	**Interrumpir impresión en red:** interrumpe la impresión en red para que se pueda realizar e imprimir una copia.	Resume Network Printing Interrupt Network Printing
5.	**Introducir Pin:** se utiliza cuando se envió un trabajo en el que se utiliza la impresión segura con pin. Se requerirá un PIN para publicar el trabajo.	Enter PIN

12 Contabilización

Hay un complemento de contabilización en el software de KIP para pantallas multitáctiles (así como en otras aplicaciones de KIP). Para usar la Contabilización, siga los pasos que se indican a continuación:

Nota: La Contabilización se puede establecer como Obligatoria y se deberá introducir para que la pantalla multitáctil permita que el usuario la use.

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Iniciar sesión**: seleccione el botón Contabilización de la pantalla principal.	ACCOUNTING
2.	**Seleccionar nombre:** haga clic en la casilla y aparecerá una flecha desplegable.	User logon User Name*
3.	**Agregar nombre:** escriba el nombre en la casilla o seleccione uno de los nombres disponibles. **Nota:** Se puede asociar una contraseña con el nombre para usarla.	User logon User Name* Administrator Tony Phil B Ok Cancel
4.	**Botón Contabilización:** el botón Contabilización en la pantalla principal ahora mostrará a la persona que inició sesión.	ACCOUNTING Tony

Paso	Acción	Ilustración
5.	**Desde la pantalla de copia (mono/color)**: el botón Contabilización mostrará las selecciones disponibles. Nota: Estas pueden ser necesarias para continuar y enviar el trabajo.	
6.	**Desde la pantalla de escaneo (mono/color)**: el botón Contabilización mostrará las selecciones disponibles. Nota: Estas pueden ser necesarias para continuar y enviar el trabajo.	
7.	**Desde la pantalla de impresión (mono/color)**: el botón Contabilización mostrará las selecciones disponibles. Nota: Estas pueden ser necesarias para continuar y enviar el trabajo.	

13 Guías/ayuda

La pantalla Guías muestra tanto los Manuales de instrucciones como las Guías de solución de problemas disponibles.

Estas guías están almacenadas en el Controlador KCS y se puede acceder a ellas fácilmente. Los manuales se pueden ver una vez abiertos.

GUIDES
7770K - Ready

How To

Software Guide - Color Copy
Software Guide - Mono Copy
Software Guide - Color Print
Software Guide - Mono Print
Software Guide - Color Scan To File
Software Guide - Mono Scan To File
Software Guide - Copy To The Bypass Tray

Troubleshooting

7770 - Bypass Misfeed (J-05)
7770 - Inner Transport Misfeed (J-10, J-11, J-12)
7770 - Replace Toner Cartridge
7770 - Fuser Misfeed (J-13, J-14)
7770 - Replace Roll Paper
7770 - Roll Deck Misfeed

Help

11.1 Ver una guía.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Guías.	GUIDES
2.	Seleccione la Guía para ver.	Software Guide - Color Print
3.	La Guía se abrirá. Use su dedo para deslizarse hacia la izquierda a fin de cambiar la página.	GUIDES 7770K - Ready Software Guide - Color Print: Step 1 / 7 Select Color Print in the lower right of the Home Screen.
4.	Una vez que pase la página uno (1), use su dedo para deslizarse hacia la izquierda o derecha para cambiar de página.	GUIDES 7970K - Ready Software Guide - Color Print: Step 2 / 7 Select Add Files on the right hand side of the Print Screen.
5.	Seleccione ACEPTAR para salir de la guía.	OK



13.2 Pantalla de ayuda

La pantalla de Ayuda proporciona información del sistema y permite la configuración de la impresora.

HELP — 7770K - Ready

KIP

Supplies: No call number available
Service: No call number available
Website URL: No Url available

System Information

KIP Smart Print	No content	
Meter A	144	1 Sq. Feet
Meter B	0	
Total Run	18	1 Linear Meters
B&W Scan	No content	
Color Scan	No content	
Scan Count	No content	
Computer Name	7770K	
IP Address	10.10.1.152	
Serial Number	13750001	
Software Version	K137HX00.04	
Scanner Version	No content	
Printer Version	7770FX00.05	

Print Information

Configuration

Service

Componente	Función
1. Información del representante	KIP Supplies: No call number available Service: No call number available Website URL: No Url available
	El representante puede configurar esta sección para proporcionarle información útil que incluya: • Nombre del representante • Número de suministros • Número de servicio • URL del sitio web
2. Información del sistema	System Information KIP Smart Print: No content Meter A: 144 — 1 Sq. Feet Meter B: 0 Total Run: 18 — 1 Linear Meters B&W Scan: No content Color Scan: No content Scan Count: No content Computer Name: 7770K IP Address: 10.10.1.152 Serial Number: [illegible] Software Version: K137HX00.04 Scanner Version: No content Printer Version: 7770FX00.05
	La sección Información del sistema muestra toda la información pertinente relacionada con la impresora KIP. Esta información también se puede imprimir (consulte el botón Imprimir información).

Componente	Función
3. Información de la impresora	PRINT
	Al seleccionarla, imprimirá una copia impresa de todas las configuraciones actuales de la impresora KIP.
4. Configuración	Configuration
	Abre los parámetros de Configuración de la impresora KIP. (consulte la Sección 12 A Parámetros de configuración para obtener una explicación de los parámetros de configuración).
5. Mantenimiento	Service
	Inicia la pantalla de Software de servicio. **Nota: Consulte el manual técnico o comuníquese con el representante de servicio para obtener asistencia.**

12 Parámetros de configuración

El software de KIP para pantallas táctiles tiene la capacidad de mostrar información sobre el sistema y permitir la configuración detallada o la configuración del sistema KIP. Esta sección explicará cómo funcionan los parámetros en la configuración y cuáles son sus funciones.

Paso	Acción	Ilustración
1.	**Niveles de copia**: establece la densidad de la copia de todas las copias para imprimir. Se utiliza para oscurecer o aclarar la salida de la copia.	COPY LEVELS Medium COPY LEVELS Light · Medium Light · Medium · Medium Dark · Dark Printer Density
2.	**Niveles de impresión**: establece la densidad de la impresión de todas las copias para imprimir. Se utiliza para oscurecer o aclarar la salida de impresión.	PRINT LEVELS Medium PRINT LEVELS Light · Medium Light · Medium · Medium Dark · Dark Printer Density
3.	**Cambio de medios:** permite cambiar la imagen 5 mm a la izquierda o la derecha. Esta función se puede usar si un rollo de medios no se cortó con precisión en el ancho especificado y permite que la imagen se ubique correctamente en estos tipos de rollos.	MEDIA SHIFT

Paso	Acción	Ilustración
4.	**Configuración del buzón de correo:** permite la configuración de los siguientes elementos: • Buzón de correo local • Google Drive • DropBox • OneDrive **Nota:** Consulte las instrucciones de "Cómo hacerlo" que aparecen a continuación.	MAILBOX SETUP J Lennon, P McCartney, R Starr, G Harrison Local Mailbox, Google Drive, DropBox, One Drive
5.	**Impresora huésped:** permite la configuración/comunicación con una impresora a inyección a tinta para usarla con las funcionalidades de copia en color y de impresión en color del software de la impresora KIP. **Nota:** Consulte las instrucciones de "Cómo hacerlo" que aparecen a continuación.	GUEST PRINTER SETTINGS 7770K - Ready Guest Printer / Select Manufacturer / EDIT / SAVE / DELETE (x3) INSTALL OK

Paso	Acción	Ilustración
6.	Plantilla: permite la selección de una plantilla predeterminada para aplicarla a trabajos para realizar las siguientes acciones: • Copia en blanco y negro • Escaneo en blanco y negro • Impresión en blanco y negro • Copia en color • Escaneo en color • Impresión en color **Nota:** Consulte las instrucciones de "Cómo hacerlo" que aparecen a continuación.	
7.	**Velocidad del escáner:** tiene dos configuraciones, Normal y Lento. Cuando se escanean documentos viejos que pueden no estar en las mejores condiciones, puede ser necesario bajar la velocidad del escáner. Al seleccionar el modo Lento, se escaneará el documento en el DPI seleccionado, pero se escaneará a la menor velocidad de 600 DPI. **Nota:** Esta función está disponible para el escáner 720. Hay una función similar disponible para el escáner KIP 2300, pero la controla el firmware del escáner. Comuníquese con el técnico de hardware del representante para obtener asistencia.	

Paso	Acción	Ilustración
8.	**Balance de blanco:** realiza un balance de blanco en el escáner KIP. Se necesita el objetivo de balance de blanco original para realizar esta acción.	WHITE BALANCE WB SCANNER WHITE BALANCE Please insert the Calibration Sheet (Shading Sheet) into the scanner in the direction of the arrow, then press OK. * For best results, please clean the scanner glass before starting the calibration process. * This process will take up to 8 minutes. OK Please insert the Calibration Sheet (Shading Sheet) into the scanner in the direction of the arrow, then press OK. * For best results, please clean the scanner glass before starting the calibration process. * This process will take up to 8 minutes.
9.	**Fecha y hora:** se utiliza para establecer la fecha y la hora actual de la región donde está ubicada la impresora KIP.	DATE & TIME SETTINGS 7770K - Ready Date October, 2014 Su Mo Tu We Th Fr Sa 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 Time 16 23 02 Time Zone (UTC-05:00) Eastern Time (US & Canada) CANCEL OK

Paso	Acción	Ilustración
10.	**Idioma:** se utiliza para establecer el idioma deseado con el que funcionará la impresora KIP.	LANGUAGE English (United States INTERFACE LANGUAGE Deutsch English (United Kingdom) English (United States)
11.	**Código clave**: se utiliza para introducir el código clave de las opciones compradas con la impresora KIP. Esta ventara mostrará las opciones activas en verde y las opciones inactivas en rojo.	KEYCODE OK SETTINGS 7770K - Ready Key Code: Will display accepted Keycode here Edit Keycode: OK Close

Paso	Acción	Ilustración
12.	**Reiniciar SYSK**: al seleccionar este botón, se reiniciará el controlador KCS del sistema KIP (no es necesario apagar la impresora).	
13.	**Configuración de IPV4:** se utiliza para configurar la dirección IP de IPV4. • Configuración automática: se utiliza cuando hay un DHCP presente en el sitio. • Configuración manual: se utiliza para configurar una dirección de IP estática.	
14.	**Configuración de IPV6:** se utiliza para configurar la dirección IP de IPV6. • Configuración automática: se utiliza cuando hay un DHCP presente en el sitio. • Configuración manual: se utiliza para configurar una dirección de IP estática.	

Paso	Acción	Ilustración
15.	**Nombre de la impresora**: se utiliza para establecer el nombre de la impresora (realizada durante la configuración inicial).	PRINTER NAME 7770K EDIT 7770K SAVE
16.	**Suministro de tóner:** se utiliza solamente con la impresora 770K, 7170K. Al activar esta función, se nivelará el tóner en el depósito. Esto puede tardar hasta 10 minutos.	TONER SUPPLY TONER SUPPLY Toner Suppl Toner Setup
17.	**Restaurar a la configuración de fábrica:** al seleccionar el botón Restaurar a la configuración de fábrica, se establecerá el controlador KCS de KIP con los parámetros de la configuración de fábrica según la imagen actual usada para crear el controlador KCS. **Nota**: Esto eliminará todos los parámetros y restaurará solamente los parámetros de la configuración de fábrica.	FACTORY RESTORE RESTORE FACTORY HARD DRIVE IMAGE RESTORE

13 Cómo configurar un buzón de correo

Para configurar un buzón de correo para usarlo con el escaneo y la impresión, se deben seguir los pasos simples que se indican a continuación:

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Guías.	GUIDES
2.	Seleccione Ayuda.	Help
3.	Seleccione Configuración.	Configuration
4.	Seleccione Configuración del buzón de correo.	MAILBOX SETUP
5.	Seleccione el icono Buzón de correo.	
6.	Seleccione el tipo de buzón de correo que se creará: • Buzón de correo local • Google Drive • DropBox • OneDrive	Local Mailbox Google Drive DropBox One Drive

Paso	Acción	Ilustración
7.	Para este ejemplo, seleccione Buzón de correo local.	Local Mailbox
8.	Introduzca la información requerida.	Create new Mailbox Mailbox Name: New mailbox Naming schema: scan#### Counter: 1 Create new Mailbox Mailbox Name: A Jones Naming schema: Project 5 #### Counter: 1
9.	Seleccione Aceptar.	OK
10.	Para utilizar este buzón de correo, seleccione el botón Escanear de la pantalla de inicio.	SCAN
11.	Seleccione el botón Buzón de correo.	MAILBOX G:\

Paso	Acción	Ilustración
12.	Seleccione el buzón de correo "A Jones" creado recientemente.	MAILBOX G:\ P McCartney G Harrison J Lennon R Starr A Jones
13.	"A Jones" ahora se mostrará en el botón Buzón de correo como el buzón de correo activo.	MAILBOX A Jones

14 Cómo instalar/configurar una impresora de inyección de tinta

Para configurar una impresora de inyección de tinta para usarla con copia directa e impresión, se deben seguir los pasos simples que se indican a continuación:

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Guías.	
2.	Seleccione el botón Ayuda.	
3.	Seleccione el botón Configuración.	
4.	Seleccione el botón Impresora huésped.	
5.	Se pueden configurar hasta tres (3) impresoras. Seleccione un lugar abierto y seleccione el fabricante de la impresora de inyección de tinta de la lista desplegable. Aquí se selecciona HP.	
6.	Seleccione el modelo de la impresora de inyección de tinta.	
7.	Seleccione el botón Editar	

8.	En la pantalla de Configuración, establezca: • El nombre de la impresora • La dirección IP • El número de puerto	
9.	**Llegarán más instrucciones cuando estén disponibles.**	

15 Cómo crear/guardar una plantilla

Las plantillas se pueden crear en las diferentes funciones del software de pantalla táctil. Copia en blanco y negro, escaneo en blanco y negro, impresión en blanco y negro, copia en color, escaneo en color e impresión en color todos tienen la capacidad de crear y de utilizar plantillas guardadas. Este paso a paso le mostrará lo fácil que es crear una plantilla dentro de la copia en blanco y negro y aplicarla a un trabajo de copia. La creación de una plantilla en las otras funciones de pantalla táctil se realizará de la misma manera.

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Copiar	COPY
2.	Seleccione la configuración deseada que se guardará en la plantilla que se está creando. Para este ejemplo, se seleccionará lo siguiente: • Tipo de original - Foto • Conteo de copias: 2 • Agrupamiento: Compaginar por orden inverso • Formato: Arco • Margen: LE 1"	ORIGINAL TYPE Photo COPY COUNT 2 COLLATE Reverse Collate FORMAT ARCH MARGINS LE=1 TE=0
3.	Seleccione Guardar plantilla	SAVE TEMPLATE
4.	Introduzca el nombre de la plantilla	SAVE TEMPLATE Template Name 123 Repro Settings
5.	Seleccione la carpeta para guardarla	

16 Cómo utilizar una plantilla guardada

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Copiar.	COPY
2.	La configuración predeterminada se carga cuando se abre la pantalla de copia.	B&W COPY 7770 ORIGINAL TYPE Line · IMAGE QUALITY Standard · COPY COUNT 1 COLLATE Grouping · MEDIA Auto · CUT MODE Auto ZOOM 100.00 % · FINISHING Default · FORMAT ANSI
3.	En la Sección 15 (arriba) se creó una plantilla con los siguientes valores: • Tipo original: Foto • Conteo de copias: 2 • Agrupamiento: Compaginar por orden inverso • Formato: Arco • Margen: LE 1"	ORIGINAL TYPE Photo COPY COUNT 2 COLLATE Reverse Collate FORMAT ARCH MARGINS LE=1 TE=0
4.	Seleccione el botón Plantillas.	TEMPLATES

5.	Las plantillas disponibles se mostrarán en la parte inferior de la pantalla.	
6.	Seleccione el icono123 Repro... (plantilla creada en la Sección 15).	
7.	Se cargarán todas las configuraciones seleccionadas guardadas en esta plantilla.	

17 Cómo guardar una plantilla como predeterminada

Es posible crear una nueva plantilla y luego seleccionar esta nueva plantilla que se usará como predeterminada al seleccionar la función Pantalla táctil. Los siguientes pasos se basan en los pasos previos completados en la Sección 15 "Cómo crear/guardar una plantilla".

Paso	Acción	Ilustración
1.	Seleccione el botón Guías.	
2.	Seleccione el botón Ayuda.	
3.	Seleccione el botón Configuración.	
4.	Seleccione el botón Plantillas.	
5.	Seleccione el botón Copiar	

Paso	Acción	Ilustración
6.	Las plantillas disponibles se mostrarán en la parte inferior de la pantalla.	SETTINGS 7770K - Ready; COPY Default; SCAN Default; PRINT Default; COPY Default; SCAN Default; PRINT Default; Default; Last Job; Test Temp 1; 123 Repro Settings
7.	Habrá una marca de verificación en la esquina superior derecha de la plantilla predeterminada.	Default
8.	Seleccione la plantilla que será la nueva plantilla predeterminada. Ahora esta es la nueva Predeterminada que se usará cada vez que se abra la pantalla de Copia en blanco y negro.	123 Repro Settings